

《香港私人股份有限公司注册指南：必备材料与核心注意事项》

在香港成立公司是拓展国际市场、优化税务结构以及提升企业品牌形象的重要一步。为了确保您的公司注册流程顺利且完全符合香港特别行政区公司注册处及相关法律法规的要求，我们特编制本指南，为您梳理必备的注册材料与核心注意事项。

一、 成立香港公司必备材料清单

1. 拟定公司名称

要求： 可以只注册中文名、只注册英文名，或中英文名称同时注册。

格式： 中文名称必须以“有限公司”结尾（需为繁体字），英文名称必须以“Limited”结尾。

注意事项： 需提前进行查册，确保该名称未被他人注册，且不包含敏感或需要特殊审批的字眼（如“银行”、“信托”、“商会”等）。

2. 董事及股东身份证明文件

人员要求： 至少需设立一名董事和一名股东（董事和股东可由同一人兼任）。年满 18 周岁，国籍不限。

所需文件： 中国内地居民：提供身份证正反面复印件 + 护照（如有）。海外或香港居民：提供护照或香港永久性居民身份证复印件。若股东为企业（公司持股）：需提供该企业的营业执照、公司章程以及法定代表人的身份证明。**地址证明：** 部分情况下需提供近三个月内的个人常住地址证明（如水电费账单、银行对账单等）。

3. 注册资本设定

标准： 香港公司标准注册资本通常为 10,000 港币，分为 10,000 股，每股 1 港币。

实缴要求： 香港实行认缴制，注册资本**无需实际验资到位**。

注意事项： 不建议将注册资本设置得过高，因为公司未来若发生股权转让，需按转让股份的价值缴纳印花税（目前税率为 0.2%）。

4. 香港法定注册地址

要求： 必须提供一个位于香港本土的真实物理地址，不能是邮政信箱（PO Box）。

优选方案： 建议使用位于核心商业区（如观塘、旺角、尖沙咀等）的商业大厦地址，尤其是配备 24 小时智能办公设施的场地。这不仅能满足法定收发政府信件的要求，更能极大提升企业的国际商业形象。

5. 法定公司秘书 (Company Secretary)

要求： 根据香港《公司条例》，每家香港公司必须委任一名公司秘书。该秘书必须是香港常住居民，或者是在香港注册的有限责任公司。

合规重点： 强烈建议委派持有**香港信托及公司服务提供者 (TCSP) 牌照**的专业机构担任公司秘书。这是香港政府反洗钱 (AML) 法规的硬性要求，无牌经营或委托无牌秘书将面临严重的法律风险。

6. 业务性质 (Nature of Business)

要求： 需提供简短的中文（不超过 30 个字）或英文（不超过 60 个字母）业务描述。此描述将显示在公司的商业登记证 (BR) 上。例如：“国际贸易”、“科技研发”或“企业咨询服务”。

二、 核心注意事项与合规要求

成立公司只是第一步，香港对公司的后期维护有着严格的法律规定。请务必关注以下事项：

1. 重要控制人登记册 (SCR) 与 KYC

自 2018 年起，香港所有非上市股份公司必须备存“重要控制人登记册”（SCR），并指定一名代表（需为持牌 TCSP 机构或香港专业人士）配合执法人员的查阅。同时，客户在注册时需配合完成 KYC（了解你的客户）尽职调查，填写资金来源和业务背景。

2. 年审 (Annual Return) 绝不可逾期

香港公司成立后，**每年**必须进行一年年审，这与内地的工商年报类似，但更为严格。

需向公司注册处提交周年申报表 (AR)。 **需向税务局续期商业登记证 (BR)。**

风险提示： **逾期提交会产生高昂的政府罚款，长期不处理甚至会被法庭传票起诉。**

3. 审计报税 (Audit & Tax Return)

香港采用地域来源原则征税（利得税标准税率最高为 16.5%，首 200 万港币利润仅为 8.25%），且没有增值税和营业税。

做账审计： 公司成立满 18 个月后，将收到**第一份利得税表**。无论公司是否盈利，只要有业务发生，都必须由**香港执业会计师 (CPA)** 出具审计报告。

切勿盲目“零申报”： 只有公司在整个财政年度内没有任何银行流水、没有签订任何合同、没有发生任何业务往来时，才能做业务不活跃报告（零申报）。违规零申报属于瞒税行为，后果极为严重。

4. 银行开户准备

香港公司注册容易，但银行开户有着严格的风控审核。

准备工作： 银行不仅会查看公司注册全套文件，还需要董事/股东提供业务实质证明（如业务合同、采购发票、提单、内地关联公司的营业执照等）。

尽早规划： 建议在公司注册初期就与持牌秘书公司沟通开户方案，确保公司架构和业务性质符合银行的偏好。

结语 注册香港公司是一项严谨的法律程序。选择一家拥有合法牌照、实体办公场地及丰富企业服务经验的秘书公司作为合作伙伴，是保障您的企业在香港合法、合规、稳健运营的关键基石。